

VWA – Tipps zur Überarbeitung (Referenz: MS WORD 2013/16/19)

- **Abbildung** + Beschriftung + Quellenangabe in Kurzform (Vollbeleg → Literaturverzeichnis); zB: *Abbildung 1: Graz, Schlossberg Bar (Quelle: graztourismus.at)*
Abbildung 2: Tatort Graz im Krimi (Buchcover-Mix, erstellt von Verfasserin/vom Verfasser)
- **Abstände** zwischen Überschriften und Textteilen harmonisieren (ca. 2/3 der Überschriftengröße davor – 1/3 danach) – Abstandsfehler korrigieren: *xy/xy – xy / xy – Hip-Hop, Rocker-Ski ...*
1.[LEERSCHRITT]Klasse (*1. Klasse*) – LEERSCHRITT immer nach dem Satzzeichen
- **Abstände:** zwischen Zahl und Maßangabe (zB: %, m, sec, min ...) einen Leerschritt setzen; zB: 10 km, 5 %, 60 sec, ...
- **Absatz:** führt in der Regel eine Idee/einen Gedankenschritt aus, hat mindestens zwei Sätze – ist maximal eine halbe Seite lang – ihm folgt ein einfacher Zeilenwechsel.
- **Abschnitt:** umfasst eine Gruppe zusammengehörender Absätze, die einen Gedankengang beschreiben – ihm folgt ein doppelter Zeilenwechsel.
- **Bestandteile:** fehlen Bilder, Grafiken, Seitenzählung/Paginierung, Textteile (zB: zwischen Hauptkapitelüberschriften und Kapitelüberschriften), (Zwischen-) Überschriften ... fehlt das Begleitprotokoll?
- **Bilddateien komprimieren:** RECHTSKLIK GRAFIK/BILD → BILDTOOLS FORMAT → BILDER KOMPRIMIEREN
Warum? Max. Upload-Größe der VWA: 20 MB ([Info](#) dazu auf ahs-vwa.at).
- **Bilder/Grafisches:** Positionierung im Satzspiegel optimieren – evtl. auf Komprimierung achten.
- **Bindung:** links, daher + 1 cm mehr Rand (Bundsteg) an der linken Blattseite.
- **Blocksatz** (= linker und rechter Rand gerade; siehe <http://www.typolexikon.de/blocksatz/>)
+ Silbentrennung: SEITENLAYOUT → SILBENTRENNUNG → AUTOMATISCH – Flattersatz ebenso möglich.
- **Blockzitat** = wortwörtliches Zitat länger als drei Textzeilen bzw. mehr als 40 Worte.
Schriftgröße reduziert (zB auf 10-Punkt), Zeilenabstand reduziert (einzeilig), Texteinzug links (und rechts) um ca. 1 cm; 1 TAB = 1,25 cm, voreingestellt in MS WORD.
- **Buchtitel** im Fließtext *kursiv* setzen, ebenso zB Titel eines Musik-Albums, einer Komposition ...
- **Dateigröße der VWA:** maximal 20 MB – evtl. zwischen Print- und PDF-Version differenzieren.
- **Filmtitel** werden in KAPITÄLCHEN gesetzt.
- **Fehlerkorrektur** – online Hilfen: Language Tool, Rechtschreibung24; Linguee ...
- **Formatvorlagen:** übernehmen oder selbst erstellen/adaptieren für Fließtext (Empfehlung: 12 Pt., 1,5 Zeilenabstand ...) – Überschriften – Nummerierung der Überschriften – Bildtexte/Bildbeschriftungen – Zitatblock – Fußnotenformatierung – Verwaltung der Verzeichnisse ...
- **Fußnoten:** ohne oder mit hängendem Einzug (START → ABSATZ → SONDEREINZUG → HÄNGEND ...)
- **Gliederung, Inhaltsverzeichnis:** Sind Kapitelüberschriften kurz und aussagekräftig? Also nicht: Einleitung ... Hauptteil ... Schluss ... – jede Unterteilung eines Gliederungspunktes enthält mindestens zwei Unterpunkte.
- **Hervorhebungen** in Überschriften durch Schriftgröße und Fettdruck, im Fließtext: *gesperrt* oder *kursiv*; KAPITÄLCHEN (zB bei Filmtiteln) nicht *kursiv* setzen.
- **Ich-Form:** im Vorwort möglich und bei der Beschreibung/Analyse eigenständiger Forschungsergebnisse (Trend < angloamerikanischem Raum).
- **Inhalt:** Wurde(n) Leitfrage(n)/Forschungsfrage beantwortet? Wurde Ziel der Arbeit erreicht?
- **Inhaltsverzeichnis** + Nummerierung/Paginierung: wird es zum Vortext gezählt, dann ohne oder mit alternativer Paginierung (I, II, III, IV ...); die Paginierung beginnt mit der ersten Seite des ersten Hauptkapitels.
- **Internet-Quellen:** Qualität hinterfragen – auf Primärcharakter achten.
- **Internet-Seiten zitieren:** prinzipiell so wie Seiten aus einem Printmedium, also: Autor/-in: Titel der Webseite, Titel der Website ... + Upload-Datum/Aktualisierungsdatum (evtl. eruierbar: RECHTSKLIK → SEITENINFORMATIONEN ANZEIGEN ...) + Download-Datum.
- **Kopfzeile:** nicht auf Deckblatt; evtl. mit Übernahme der Hauptkapitelüberschriften im Textteil:
EINFÜGEN → TEXT → SCHNELLBAUSTEINE → FELD → ÜBERSCHRIFT 1
- **Liedtitel** (Songtitel) im Fließtext in doppelten Anführungszeichen.
- **Literaturverzeichnis/Quellenverzeichnis:** alphabetisch nach Familiennamen sortiert + mit hängendem Einzug links, eher ohne Blocksatz, da (lange) Internetadressen evtl. manuell umgebrochen werden müssten.
- **Paginierung/Seitenzählung** erst ab Inhaltsverzeichnis oder auf der ersten Seite des Haupttexts mit 1, 2, 3 ...; Vortext (Abstract, Vorwort, Inhaltsverzeichnis = ?) und Anhang ohne Seitenzählung oder evtl. mit I, II, III ... – niemals auf Deck- und Titelblatt – Positionierung: rechts oben oder rechts unten – für unterschiedliche Paginierungsbereiche **Abschnittsumbrüche** einfügen: SEITENLAYOUT → SEITE EINRICHTEN → UMBRÜCHE → ABSCHNITTSUMBRÜCHE → NÄCHSTE SEITE und die Verknüpfung der Kopfzeilen bzw. Fußzeilen aufheben: KOPF- UND FUßZEILENTOOLS → ENTWURF → MIT VORHERIGER VERKNÜPFEN → NEIN

- **Plagiat:** auf getarntes Abschreiben und unkommentiertes Zitieren (sehr) langer Textpassagen achten – lange Wikipedia-Paraphrasen hinterfragen (Primärquellen = ?) bzw. streichen.
- **Quellenangaben** im Literaturverzeichnis: auf Vollständigkeit (!) checken – Ungenauigkeiten im Output der Literaturverzeichnisformate/citation styles (APA, Chicago, MLA ... Harvard, IEEE ...) evtl. manuell erst nach Beendigung der Arbeit korrigieren, da eine Aktualisierung alle manuellen Änderungen wieder überschreibt – vollständige Quellenangaben enden mit Punkt.
- **Rand links** → für Bindung 1 cm mehr Rand einstellen.
- **Schusterjunge/Waisenjunge** bzw. **Witwe** etc. vermeiden.
- **Sprachrichtigkeit:** Korrekturhilfen sollte Betreuung anbieten/vermitteln → jedoch keine Fehlerkorrektur.
- **Überschriften** ohne Satzzeichen am Ende, außer bei Frage oder Aufforderung/Befehl – von den Schriftgrößen/Schriftgraden abgestuft; zB: Ü1/18 Punkt – Ü2/16 Punkt – Ü3/14 Punkt – Ü4/12 Punkt oder entsprechend größer oder geringer.
- **Verlagsname** (auf der Haupttitelseite oft abgekürzt) ohne das Wort Verlag genügt meist.
- **Verzeichnisse** für Inhalt (< Kapitelüberschriften), Quellen, Abbildungen ... nach Möglichkeit auf Basis der gewählten Formatvorlage „automatisch“ erstellen – erst nach (!) Abschluss der VWA manuell überarbeiten, denn jede Verzeichnis-Aktualisierung überschreibt wieder die manuellen Änderungen.
- **Vgl./vgl.:** steht nach indirektem/paraphrasierendem Zitat vor der Quellenangabe in der Fußnote oder im Text; niemals vor dem Vollbeleg im Literaturverzeichnis – kann bei manchen Zitiervorschriften/citation styles (APA, MLA nach Jele 2012, 44, Anm. 100) weggelassen werden.
- **VWA-Coaching:** <http://www.deinwacoach.at/> – <http://vwa-coaching.at/> – [EASY VWA](#) (Graz)
- **Wörtliches Zitat:** eher sparsam einfügen; eine eigenständigere Leistung ist die (paraphrasierende) Zusammenfassung in eigenen Worten + evtl. Vgl./vgl. vor dem Quellenverweis.
- **WORD 2016** + Register „Was möchten Sie tun?“ (= Alt + M) plus Stichworteingabe ... **2019:** HILFE → HILFE
- **Zitate:** einbetten/antexten und kommentieren (ebenso Grafisches ...)
- **Zitation:** a) Fußnoten + Vollbeleg, b) Kurzbeleg nach dem Zitat (zB: Harvard-Methode), c) Nummernsystem (Zitatformat/citation style: IEEE 2006 oder ISO 690) → Vollbelege alphabetisch sortiert (und ab der zweiten Zeile eingerückt) nach Familiennamen der Autorinnen/Autoren im Literatur-/Quellenverzeichnis.
Wurde korrekt, vollständig zitiert? Wurde zwischen wortwörtlichen und sinngemäßen Zitaten differenziert und mit entsprechenden Quellenvermerken belegt?
Wortwörtlich in Anführungszeichen oder – wenn länger als drei Zeilen/mehr als 40 Worte – als Zitatblock + anderem Layout; nach paraphrasierenden Zitatpassagen + Vgl./vgl. oder ohne dieses.

Literatur zur VWA und zum wissenschaftlichen Schreiben

- Aichner, Herlinde; Michler, Werner (2020): Schreib-Guide für VWA und Diplomarbeit. Wien: htp
- Henz, Katharina (2016): Vorwissenschaftliches Arbeiten. Das Praxisbuch für die Schule. Wien: Dornier.
- Jele, Harald (2021): Wissenschaftliches Arbeiten: Zitieren. 4., erw. u. überarb. Auflage. Stuttgart: Kohlhammer.
- Karmasin, Matthias; Ribing, Rainer; Braunecker, Claus (Mitarbeit) (2019): Die Vorwissenschaftliche Arbeit von A bis Z. 2., überarb. Auflage. Wien: Facultas.
- Kühtz, Stefan (2021): Wissenschaftlich formulieren. Tipps und Textbausteine für Studium und Schule. 6., aktual. u. erw. Auflage. Paderborn: Schöningh. (= UTB. 3471).
- Peterson, Birgit (2017): Die 99 besten Schreibtipps für die vorwissenschaftliche Arbeit, Matura und das Studium. 2., überarb. Auflage. Wien: Krenn.
- Schreilechner, Adelheid; Maresch, Günter (2017): klar Matura. Vorwissenschaftliche Arbeit. 2. Auflage. Wien: Jugend & Volk.
- Träger, Thomas (2018): Zitieren 2.0. Elektronische Quellen und Projektmaterialien korrekt zitieren. 2., überarb. u. erw. Auflage. München: Vahlen.
- Tuhls, G. O. (2019): Wissenschaftliche Arbeiten schreiben mit Microsoft Office Word 365, 2019, 2016, 2013, 2010. Das umfassende Praxis-Handbuch. Heidelberg u. a.: mitp.